

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

จัดทำโดย
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทนำ	ข
หลักการและเหตุผล	๑
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

คำนำ

โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ
งานพัสดุ

๗

บทนำ

โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดทำรายการการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัด การประหยังบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์และทำความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันในการดำเนินงานต่อไป

งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมไปถึงทราบผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และสามารถทราบถึงปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำมาวิเคราะห์ให้ปรับปรุงในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ตรวจสอบได้ ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทางด้านครุภัณฑ์/ สิ่งก่อสร้าง วัสดุทั่วไป วัสดุการแพทย์บางรายการที่ไม่อยู่ในบัญชีคลังวัสดุการแพทย์ งานจ้างเหมา ในทุกวิธีการ จัดซื้อ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดำเนินการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สดปัญญาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข และตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)

ดังนั้น งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment –ITA)
- ๒.๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณถัดไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต ก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ
- ๓.๓ งานพัสดุ โรงพยาบาลกลาง สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ ปีงบประมาณถัดไปได้

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานพัสดุ โรงพยาบาลสนามกลาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกเงินงบประมาณ (เงินบำรุง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาและอุปสรรค ข้อจำกัด การประหยัดงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสนามกลาง (คลังพัสดุทั่วไป) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑.๑ คลังพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลสนามกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ผลต่าง +/-
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๒,๖๒๔,๓๕๒.๐๐	๒,๒๐๖,๗๗๖.๐๐	๔๑๗,๕๗๖.๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๔๒๘	๓๘,๙๘๙,๗๗๗.๗๗	๓๘,๘๘๖,๑๕๓.๗๗	๑๐๓,๖๒๔.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๓๐	๔๑,๖๑๔,๑๒๙.๗๗	๔๑,๐๙๒,๙๒๙.๗๗	๕๒๑,๒๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อพัสดุปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งานพัสดุ โรงพยาบาลสนามกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๔๓๐ โครงการ สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๕๒๑,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๒ คลังพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลสนามกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)	ผลต่าง +/-
เงินบำรุง	๑๓๘๘	๓๓,๓๕๗,๒๑๐.๗๗	๓๒,๙๒๕,๑๑๐.๗๗	๔๓๒,๑๐๐.๐๐
งบค่าเสื่อม	๓๔	๗,๘๗๖,๗๐๐.๐๐	๗,๗๘๗,๖๐๐.๐๐	๘๙,๑๐๐.๐๐
เงินบริจาค	๘	๓๘๐,๒๑๙.๐๐	๓๘๐,๒๑๙.๐๐	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๔๓๐	๔๑,๖๑๔,๑๓๐	๔๑,๐๙๒,๙๓๐	๕๒๑,๒๐๐

๑.๑.๓ ได้รับจัดสรรตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมีการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงผลการดำเนินงานการงบดำเนินงานด้วยเงินบำรุง เงินบริจาค งบค่าเสื่อม งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทรายการ	แผนการจัดซื้อ วัสดุ	ผลการจัดซื้อวัสดุ	ผลต่าง +/-
วัสดุสำนักงาน	1,236,614.00	1,020,226.25	216,387.75
วัสดุงานบ้านงานครัว	1,763,271.80	1,253,099.66	510,172.14
วัสดุคอมพิวเตอร์	330,150.00	264,634.00	65,516.00
วัสดุก่อสร้าง	58,026.30	122,848.52	-64,822.22
วัสดุไฟฟ้า	433,714.56	156,848.30	276,866.26
วัสดุเชื้อเพลิง	691,279.60	531,539.95	159,739.65
วัสดุเครื่องแต่งกาย	173,460.00	199,500.00	-26,040.00
วัสดุการเกษตร	1,805.40	2,215.00	-409.60
วัสดุบริโภค	-	-	-
วัสดุอื่นๆ	27,791.68	2,600.00	25,191.68
วัสดุการแพทย์คลังทั่วไป	-	618,152.50	-618,152.50
วัสดุการแพทย์	7,272,982.15	6,086,731.48	1,186,250.67
รวม	11,989,095.49	10,258,395.66	1,730,699.83

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อวัสดุในงบประมาณ 2566 มีบางรายการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ คือรายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุก่อสร้าง และวัสดุการแพทย์อื่น เนื่องจาก มีการพัฒนาสถานบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามนโยบาย EMS (Environment, Modernization and Smart Service) ในช่วงไตรมาสที่1-2 ทำให้โรงพยาบาลกลางจะต้องดำเนินการตามแผน จึงเป็นเหตุให้การจัดซื้อวัสดุ รายการดังกล่าวสูงกว่าแผนที่ได้รับจัดสรรไว้

ตารางที่ ๔ แสดงผลการดำเนินงานการจัดหางบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุง เงินบริจาค และงบค่าเสื่อมในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์	ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปี 63-65)			ปีงบประมาณ 2566
	ปี 63	ปี 64	ปี 65	
การแพทย์	5,588,796.50	4,058,590.00	4,224,002.00	13,399,454.60
คอมพิวเตอร์	482,670.00	368,060.00	1,252,260.00	1,274,900.00
งานบ้านงานครัว	53,360.00	281,358.00	90,850.00	142,148.00
สำนักงาน	316,876.00	762,859.00	761,074.00	2,446,188.00
ไฟฟ้าและวิทยุ	-	270,000.00	9,900.00	
อาคารสิ่งก่อสร้าง	-	827,500.00	872,397.00	993,000.00
ยานพาหนะและขนส่ง			3,293,950.00	
รวมทั้งสิ้น	6,441,702.50	6,568,367.00	10,504,433.00	18,255,690.60

จากตารางที่ 4 พบว่าการจัดหางบลงทุน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินบำรุง เงินบริจาค และงบค่าเสื่อม มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ด้วยเงินบำรุง งบค่าเสื่อมและเงินบริจาค โดยมีการจัดหาเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการพัฒนาสถาน บริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามนโยบาย EMS (Environment, Modernization and Smart Service) จึงได้มีการจัดทำก่อสร้างทางเดินเชื่อมทางเชื่อมตึกหญิง-ตึกสุติกรรมเพื่อให้การให้บริการรองรับ การเปิดบริการงานสุติกรรม และตามนโยบายดังกล่าวทางโรงพยาบาลจะเปิดให้บริการ SEMI ICU เพื่อรองรับการ ขยายบริการจึงได้มีการขยายห้องผู้อำนวยการใหม่เพื่อใช้พื้นที่ห้องเดิมเปิดบริการดังกล่าว และเนื่องจากครุภัณฑ์ สำนักงานที่รองรับผู้บริการด้านหน้ามีสภาพเก่าและชำรุดจึงมีการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อปรับเปลี่ยนตาม นโยบายด้วย

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๒.๑ ได้รับงบประมาณจัดสรรตามแผนจาก สปสช. (งบค่าเสื่อม) มีความล่าช้า ทำให้การจัดเตรียมทำ แผนงาน/โครงการ งบดำเนินงาน เกิดความล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า
- ๒.๒ ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ในการเป็นกรรมการต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ๒.๓ ในประงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุได้รับงานจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไชยาจากกลุ่มการพยาบาล โดยได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ในการทำงานพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑ คน และใช้เจ้าหน้าที่เดิมในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อและคลังเวชภัณฑ์ที่มีไชยา และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สตอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างลง จึงมีเจ้าหน้าที่เพียง ๑ คน ให้บริการคลังรวมทั้งพิมพ์เอกสารงานจัดซื้อ ทำให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินจึงเป็นผลให้การเจ้าหน้าที่ได้รับเงินล่าช้า
- ๒.๔ งานพัสดุได้รับงาน การจัดเก็บรายได้จากงานการเงิน โดยต้องไปปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องชำระเงิน ทั้งเวรเช้า บ่าย ดึก โดยไม่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ซึ่งต้องใช้เจ้าหน้าที่ในปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ คน โดยใช้เจ้าหน้าที่เดิมที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทางด้านครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง และเจ้าหน้าที่ดูแลคลังพัสดุ จึงต้องกระจายงานไปให้กับเจ้าหน้าที่ท่านอื่น และบางครั้งที่เร่งรีบ ทำให้เกิดความผิดพลาดไม่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายพัสดุไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้และส่งผลกระทบต่อผู้ป่วยและโรงพยาบาล

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๓.๑ ได้รับเงินโอนล่าช้าส่งผลให้การปฏิบัติงานตามแผนล่าช้า
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับงานเพิ่มเติมจากงานเดิมที่ทำอยู่ มีภาระงานเพิ่มขึ้น
- ๓.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุที่ประจำอยู่หน่วยงานระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุท่านที่ไปรับหน้าที่อื่นนอกเหนือจากงานประจำต้องปฏิบัติหน้าที่แทน ส่งผลให้มีภาระงานเพิ่มขึ้น
- ๓.๔ ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานพัสดุ โรงพยาบาลนากลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จทั้งหมด ๑,๔๓๐ โครงการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๑,๖๑๔,๑๒๙.๗๗ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๔๑,๐๙๒,๙๒๙.๗๗ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๕๒๑,๒๐๐.๐๐ บาท ซึ่งประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นเงิน ๔๑๗,๕๗๖.๐๐ บาท และวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงิน ๑๐๓,๖๒๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๕.๑ เมื่อได้รับอนุมัติตามแผน แจ้งให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและ คปสอ. แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดการจัดหาให้เป็นไปตามแผน
- ๕.๒ จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเกิดความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆ

- ๕.๓ คำนึงภาระงานอื่นๆให้กับหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานหลักด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๕.๔ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ๕.๕ จัดทำแนวทางปฏิบัติทางด้านการพัสดุของโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจในทางปฏิบัติ และปฏิบัติงานอย่างถูกต้องไปในทิศทางเดียวกัน
- ๕.๖ มีกระบวนการควบคุม กำกับ และกำหนดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางทิวพร ชุมนาสีเยว)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ





ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวมะรินทร์ วิวิชัย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู..... วัน/เดือน/ปี : ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	
Linkภายนอก:ไม่มี.....	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางทิวาพร ชุมนาสีว)	(นางสาวมะรินทร์ วิวิชัย)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(นายชาติชาย เฟื่องธรรม)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนากลาง อ.นากลาง จ.หนองบัวลำภู (งานพัสดุ โทร. ๐๔๒-๓๕๙๐๓๕)

ที่ นก.๐๐๓๓.๓๐๑/๗๕๔

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนดูได้ตามมาตรา ๙(๘) ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง งานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลนากลาง

(นางทิวพร ชุมนาสีว)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมะรินทร์ วิวิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายพนัส วงษ์เกลียวเรียน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนากลาง